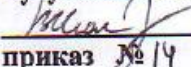


Принято решением Педагогического совета
МБОУ Подгорнской ООШ Бугульминского
муниципального района РТ от «5» 03. 18г.
года (протокол № 7)

«Утверждаю»

Директор МБОУ Подгорнской ООШ
Бугульминского муниципального района РТ

 В.И.Исаев
приказ № 14 от «10» 03. 2018г.



Положение

о родительском комитете класса

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Подгорненской основной общеобразовательной школы Бугульминского
муниципального района РТ

1. Общие положения.

- 1.1.** Настоящее положение о родительском комитете класса (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Подгорненской основной общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ Подгорненская ООШ БМР РТ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.
- 1.2.** Родительский комитет класса ОО (далее - Комитет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся на участие в управлении МБОУ Подгорненская ООШ БМР РТ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся.
- 1.3.** Комитет является представительным коллегиальным органом управления, выражающим позицию родителей (законных представителей) учащихся.
- 1.4.** В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ Подгорненская ООШ БМР РТ, решениями родительских собраний различных уровней (общешкольного, собрания родителей параллели и классного) и настоящим Положением.
- 1.5.** Заседания Комитета являются открытыми: на них могут присутствовать классный руководитель, педагогические работники, руководящие работники, родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Комитета, а также иные заинтересованные лица.

1.6. Компетенция Комитета

- вносит предложения в планы работы различных уровней (план работы класса, план работы МБОУ Подгорненская ООШ БМР РТ), в Программу развития МБОУ Подгорненская ООШ БМР РТ ;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- инициирует проведение различных форм работы с родителями (семинары, тренинги, консультации, круглые столы и т.д.);
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях класса; - участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- участвует в организации работы по профориентации учащихся;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) учащихся класса в образовательных услугах;
- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

2. Права Комитета.

2.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения классному руководителю, администрации МБОУ Подгорненская ООШ БМР РТ, педагогическому совету по различным вопросам функционирования; - обращаться к классному руководителю, педагогическим работникам, администрации, коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания классного руководителя, педагогических работников, руководящих работников, а также родителей (законных представителей) учащихся: любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- вносить предложение по структуре и содержанию локальных нормативных актов ОО, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к классному руководителю, администрации о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу, оказании помощи в проведении мероприятий различного уровня и т.д.

3. Ответственность Комитета

3.1. Комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение в процессе осуществления деятельности этических норм;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности;
- выполнение плана своей работы.

4. Порядок формирования и регламент работы Комитета

- 4.1.** В состав Комитета входят родители (законные представители) учащихся конкретного класса. Члены Комитета избираются на классных родительских собраниях ежегодно в срок не позднее 10 сентября.
- 4.2.** Количество членов Комитета - от 3 до 5 человек.
- 4.3.** Срок полномочий Комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное число раз,
- 4.4.** Возглавляет Комитет МБОУ Подгорненская ООШ БМР РТ председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 4.5.** Комитет избирает из своего состава секретаря.
- 4.6.** Председатель и секретарь Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.7.** Комитет планирует работу с учетом целей и задач работы МБОУ Подгорненская ООШ БМР РТ, возрастных особенностей учащихся, традиций класса. План работы Комитета утверждается на первом в учебном году заседании Комитета.
- 4.8.** Комитет проводит заседания не реже трех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые заседания.
- 4.9.** Обязанности по организации и проведению заседания Комитета возлагаются на его председателя.

- 4.10. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Комитета присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.
- 4.11. Решения Комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для классного руководителя, педагогических работников и администрации.
- 4.12. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих его заседаниях.
- 4.13. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием класса.

5. Делопроизводство Комитета

5.1. Заседания Комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь Комитета

5.2. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания Комитета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Комитета;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комитета;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование; - решение Комитета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Тетрадь протоколов Комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится у председателя Комитета. При сложении полномочий председатель Комитета передает тетрадь протоколов вновь избранному председателю.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ Подгорненская ООШ БМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.
- 6.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.
- 6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.
- 6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ Подгорненская ООШ БМР РТ и иными локальными нормативными актами.
- 6.5. Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ Подгорненская ООШ БМР РТ .

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью 4
страницы.

Директор школы:

Мисаев В.И.

